

## Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» (далее – учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

## Порядок оценки коррупционных рисков.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, в последнем квартале текущего года.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы)
2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляются возможные коррупционные правонарушения, включающие:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
4. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков учреждения» – сводное описание возможных коррупционных правонарушений.
5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### Карта коррупционных рисков.

1. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работниками при совершении «коррупционного нарушения».

Перечень должностей в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» замещение которых связано с коррупционными рисками

1) Начальник учреждения ; 2) Заместитель начальника ; 3) Главный бухгалтер ; 4) Ветеринарный врач.

### Карта коррупционных рисков ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Оказание государственных услуг	- необоснованный отказ от оказания государственных услуг; - несвоевременное, некачественное оказание государственных услуг; - взимание денежных средств, при оказании государственных услуг; - предоставление отчетности по оказанию государственных услуг с неверными данными с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).	- Начальник - Главный ветврач - Главный бухгалтер - Ветеринарный врач - Ветеринарный фельдшер	- регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершение коррупционного действия; - недопущения фактов взимания денежных средств при оказании государственных услуг; - недопущение предоставления отчетности с неверными данными. Оформление достоверной отчетности; - регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; - регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.	В течение 2020 года
2	Оказание платных услуг	- взимание денежных средств за оказанные услуги с клиентов, без оформления кассового чека, что влечет присвоение полученных денежных средств работниками; - взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объеме, чем предусмотрено перечнем платным	- Начальник - Ветеринарный врач - Ветеринарный фельдшер - Главный	- оформление кассового чека на оказание платных ветеринарных услуг при оказании платных ветеринарных услуг клиентам; - контроль за правильным оформлением кассовых чеков при оказании платных ветеринарных услуг клиентам;	В течение 2020 года

		<p>ветеринарных услуг в текущем году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено перечнем платным ветеринарных услуг в текущем году с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров полной материальной ответственности, с лицами, работающими с клиентами и наличными денежными средствами;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись.</li> </ul>	
3	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов, в том числе и в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взимание денежных средств за выдачу и оформление ветеринарных сопроводительных документов;</li> <li>- необоснованный отказ в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов;</li> <li>- затягивание и выдачи ветеринарных сопроводительных документов;</li> <li>- нарушение оформления ветеринарных сопроводительных документов и искажение информации в них с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<p>-Начальник -Ветеринарный врач</p> <p>-Главный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства;</li> <li>- недопущения фактов взимания денежных средств за оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов;</li> <li>- контроль за правильностью оформления ветеринарных сопроводительных документов;</li> </ul>	В течение 2020 года
4	Оформление и выдача протоколов, экспертиз, актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованный отказ в выдаче документов;</li> <li>- затягивание сроков выдачи документов;</li> <li>- искажение информации при оформлении документов с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<p>Начальник</p> <p>-Главный ветврач</p> <p>-Ветеринарный врач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение лица, ответственного за выдачу протоколов, экспертиз, актов;</li> <li>- введение персональной ответственности;</li> <li>- контроль правильности оформления документов ответственными лицами;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	В течение 2020 года
5	Составление, заполнение, сдача отчетности, путевых листов и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение и сокрытие сведений в отчетных документах;</li> <li>- предоставление заведомо ложных данных в отчетных документах с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<p>-Главный бухгалтер</p> <p>-Главный ветврач</p> <p>-Ветврач</p> <p>-Водитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль правильности оформления, достоверности предоставляемых сведений;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	В течение 2020 года

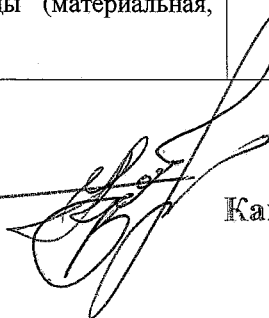
6	Прием на работу, увольнение, перемещение работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ</li> <li>- необоснованный отказ в приеме на работу;</li> <li>- завышение требований к кандидатуре;</li> <li>- использование служебного положения при оформлении документов, с нарушением требований трудового законодательства, при приеме на работу, увольнении работника, перемещении работника;</li> <li>- склонению должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начальник</li> <li>-Главный бухгалтер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием на работу сотрудников, увольнение, перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;</li> <li>- не допускать необоснованного отказа при приеме на работу;</li> <li>- конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	В течение 2020 года
7	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме, в случае отсутствия работника на рабочем месте;</li> <li>- неправильное начисление заработной платы и необоснованное удержание из заработной платы денежных сумм;</li> <li>- нарушение сроков выдачи заработной платы; с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начальник</li> <li>-Главный бухгалтер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление табелей учета рабочего времени сотрудников, в соответствии с реальностью</li> <li>- начисление заработной платы в соответствии с табелем учета рабочего времени;</li> <li>- соблюдение сроков выплаты заработной платы в соответствии с локальными актами работодателя и трудовым законодательством РФ;</li> <li>- предоставление преимуществ в соответствии с локальными актами работодателями и законодательством РФ, регулирующих предоставление таких преимуществ;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	В течение 2020 года
8	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное лишение премии работникам;</li> <li>- необоснованное завышение, занижение премии работникам;</li> <li>- выплата премии работнику, в связи с допущенными нарушениями, невыполнение работниками критериев оценки качества работы с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начальник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование с трудовым коллективом учреждения локальных актов, связанных с оплатой труда, стимулированием труда;</li> <li>- распределение стимулирующего фонда в зависимости от критериев оценки качества работы;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>	В течение 2020 года

				действий и нарушение антикоррупционного законодательства.	
9	Обеспечение безопасности персональных данных работников, клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование должностными лицами в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных работников, клиентов</li> <li>- склонение должностных лиц, третьими лицами, к предоставлению третьим лицам персональных данных работников, клиентов без их согласия с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начальник</li> <li>-Ветеринарные специалисты</li> <li>-Главный бухгалтер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизация должностных обязанностей ответственных лиц;</li> <li>- разработка Положения о персональных данных и ознакомление работников под роспись;</li> <li>- получение согласия работников на обработку персональных данных, передачу их третьим лицам;</li> <li>- назначение ответственного лица, за персональные данные работников;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	В течение 2020 года
10	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- предоставление недостоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>	Начальник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно до 1 апреля в вышестоящую организацию.</li> </ul>	До 1 апреля 2020 года
11	Взаимоотношения с коллегами по работе, вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание услуг, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей с целью получения желаемого результата с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начальник</li> <li>-Главный бухгалтер</li> <li>-Водитель автомобиля.</li> <li>-Ветеринарные специалисты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение и доведения до сведения работников «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</li> </ul>	В течение 2020 года
12	Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие просроченной дебиторской задолженности, принятие мер по ее погашению;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных денежных средств;</li> <li>- нецелевое использование денежных средств от приносящей доход деятельности;</li> <li>- отсутствие контроля, за расходами бюджетных средств, средств от иной, приносящей доход деятельности</li> <li>- недостоверность отчетности об исполнении бюджета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Начальник.</li> <li>-Главный бухгалтер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение и доведение до работников учетной политики учреждения;</li> <li>- постоянный контроль, за подотчетными лицами;</li> <li>- составление и утверждение планов ФХД;</li> <li>- своевременное предоставление отчетности об исполнении бюджета в вышестоящую организацию;</li> <li>- использование денежных средств по прямому их назначению, в соответствии с бюджетом;</li> <li>- контроль за дебиторской задолженностью, причин ее образования, эффективное принятие мер по снижению</li> </ul>	В течение 2020 года

		с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)		такой задолженности; - регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; - регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.	
13	Сохранность материальных ценностей	- использование материальных ценностей в личных интересах; - хищение, растрата материальных ценностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	-Начальник -Главный бухгалтер -Водитель автомобиля -Ветеринарные специалисты	- заключение с работниками договоров материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством; - проведение плановых и внеплановых инвентаризаций; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; - регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.	В течение 2020 года
14	Осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	- предоставление заведомо ложных сведений о проведении закупок; - заключение государственного муниципального контракта с нарушением требований законодательства о закупках; - оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения; - неформальные отношения должностных лиц с руководителями/представителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ и услуг; - склонение должностных лиц к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ; с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	-Начальник -Главный бухгалтер	- осуществление государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в строго соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ; - качественный отбор должностных лиц для включения в состав комиссий по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения; - исключение необходимости общения должностных лиц и руководителями/представителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ и услуг; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; - регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства	В течение 2020 года

И.о. начальника

ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»



Каменева О.В.

ГБУ КО «Бабынинская районная станция  
по борьбе с болезнями животных»

П р и к а з

от 14 января 2020 г.

№ 4

**Об утверждении Оценки коррупционных рисков  
ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ».**

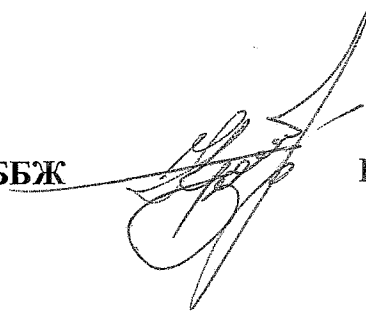
Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению  
коррупции в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»

**Приказываю :**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» и карту коррупционных рисков (Приложение №1).
2. Заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции Ковалевой З.И.;
  - организовать работу по ознакомлению с Положением всех работников ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»;
  - при приеме на работу проводить ознакомление работника с Положением.
3. Заместителю начальника Дубинину В.К. опубликовать данное Положение на сайте ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника**

**ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»**



**Каменева О.В.**