

**ГБУ КО «Бабынинская районная станция
по борьбе с болезнями животных»**

П р и к а з

От 25 ноября 2021г

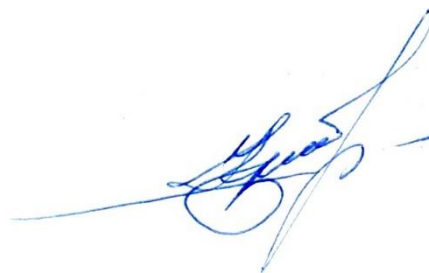
№ 29

Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год» и «Положение о комиссии по противодействию коррупции». Создать комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» на 2021 год.

В соответствии с Законом Калужской области от 27 апреля 2007 года № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» на 2022 год.
2. Утвердить прилагаемое «Положение о комиссии по противодействию коррупции».
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - председатель комиссии: начальник ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» Каменева О.В
 - заместитель председателя комиссии: главный ветеринарный врач Ковалева З.И.
 - члены комиссии: зам.начальник Дубинин В.К , ветврач 2 категории Свешникову М.Н. , главный бухгалтер Гуськова И.Н. .
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»:**



Каменева О.В.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» на 2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления ветеринарных услуг учреждением, путем опроса граждан	Главный ветврач Ковалева З.И.	1 раз в год
2. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
2.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год
2.2.	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Начальник Каменева О.В. Зам.начальник ; Дубинин В.К	Постоянно
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде, нормативной базы в сфере противодействия коррупции, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления ветеринарных услуг, работе комиссий по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения.	Заместитель начальника Дубинин В.К.	Постоянно
3.2.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования населения о деятельности ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ»	Заместитель начальника Дубинин В.К.	Постоянно
3.3	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» на 2022 годы на сайте учреждения	Заместитель начальника Дубинин В.К.	4 квартал 2021 года
4. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ должностных обязанностей лиц, замещающих (занимающих) должности, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений учреждения	Начальник Каменева О.В.	Постоянно
4.2.	Разработка и утверждение перечня коррупционно опасных функций (услуг) учреждения	Начальник Каменева О.В.	1 квартал 2022 года

4.3.	Разработка и утверждение перечня коррупционно опасных должностей учреждения	Начальник Каменева О.В.	1 квартал 2022 года
4.4.	Организация и проведение семинаров и тренингов с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников учреждения	Начальник Каменева О.В.	Не реже чем 1 раз в полгода
4.5.	Повышение уровня профессиональной подготовки и аттестация сотрудников учреждения	Начальник Каменева О.В.	Постоянно
4.6.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже чем 1 раз в полгода
4.7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель начальника Дубинин В.К	Постоянно
4.8.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Начальник Каменева О.В.	Постоянно
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в учреждении			
5.1.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения. Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Начальник Каменева О.В.	Постоянно
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления факта

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ГБУ КО «Бабынинская районная СББЖ» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью:

- 1.3.1. устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3.2. обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и клиентами Учреждения;
- 1.3.3. создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников;
- 1.3.4. развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 2.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2.1.2. подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в Учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- 2.1.3. координация деятельности Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- 2.1.4. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;
- 2.1.5. контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

- 3.1.1. определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;
- 3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителя и отдельных работников Учреждения;
- 3.1.3. приглашать на свои заседания руководителя и отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- 3.1.4. привлекать работников учреждения для участия в работе комиссии;
- 3.1.5. создавать рабочие группы на постоянной и временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Порядок создания и работы комиссии.

4.1. Комиссия создается приказом начальника Учреждения. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии назначается председателем.

4.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

4.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – по его поручению – заместитель председателя.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.

В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ начальника Учреждения.